

Opastusta Aktiiveille

Aktiivin rooli

Aktiivilla on halu oppia sekä uudistaa työelämän ja yritysten osaamista.
Järjestää vähintään neljä kokoontumista vuodessa

- tapaamiset säännöllisiä.

Kutsuu oman vertaisryhmän tapaamisiin sovittuna ajankohtina.

Valitsee ja ilmoittaa tapaamispaikan sekä tapaamisten oppimisasiheen/-t.
Ohjaa ryhmän toimintaa, huolehtii ajankulusta ja kutsuu ulkopuolisen puhujan tapaamisiin.

Aktiivia sitovat säännöt

Aktiivi päättää oman verkostonsa kanssa ryhmän ensimmäisellä tapaamisella säännöistä, jotka sitovat ryhmän toimintaa.

Ryhmän osallistujien kuuleminen toiminnan suhteen.

Kuinka usein ryhmä kokoontuu ja miten ryhmän kokoontumisista tiedotetaan?

Missä formaatissa kutsutaan uusiin tapahtumiin?

Onko ryhmä Invite – only vai Avoin ryhmä?

Vertaisopiston verkkosivuille rekisteröityminen:

- Ryhmän kuvaus
- Invite – only vai Avoin

Ryhmä päättää yhdessä onko puhuja ryhmän sisältä vai kutsuttuna ulkopuolelta?
(voi vaihdella eri tapaamiskerroilla)

Miten uuden jäsenen ryhmään ottaminen tapahtuu?

Esimerkiksi: Uuden jäsenen voi hyväksyä vertaisryhmään, kun ehdottaja (toimivan ryhmän aktiivi tai jäsen) on keskustellut uuden jäsenen ryhmään ottamisesta toisen ryhmän jäsenen kanssa ja ajatus on molempien mielestä hyvä.

